

ขอบข่ายการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในประเทศ ปีงบประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผล

ปี 2560 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน ฉบับใหม่จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560 (ฉบับแก้ไข) และ (2) พระราชบัญญัติการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. 2560 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือใหม่ๆ ในการกระตุ้นให้เกิดการลงทุนในประเทศ โดยการให้สิทธิประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสูงสุด 15 ปี ซึ่งนักลงทุนต่างให้ความสนใจเป็นอย่างยิ่ง

สาระสำคัญของ พ.ร.บ. ทั้ง 2 ฉบับคือ การกระตุ้นให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ที่มี นวัตกรรมและเทคโนโลยีระดับสูง ผ่านการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีและมิใช่ภาษี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ระดับปานกลาง สู่การเป็นประเทศที่มีรายได้ในระดับสูง และมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

สำนักงานยังได้ออกมาตรการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เพื่อส่งเสริมการลงทุนแก่ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ในพื้นที่ 3 จังหวัด คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และ ระยอง รวมถึงการออกมาตรการ และนโยบายระยะสั้นต่างๆ เพื่อนำประเทศไทยก้าวสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0

นอกจากนี้ สำนักงานยังต้องประชาสัมพันธ์บทบาทในการส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง และภายในปี 2560 นี้ สำนักงานได้ปรับโครงสร้างองค์กรครั้งใหญ่เพื่อให้พร้อมรับการลงทุนตาม นโยบายประเทศไทย 4.0 ดังนั้นบทบาทความรับผิดชอบของสำนักงานจึงขยายขอบเขตไปในหลายมิติ

ประกอบกับการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และเชื่อมโยงกับแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2559-2564) อีกด้วย

จากสถานการณ์ข้างต้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในประเทศ อย่างเข้มข้น เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักธุรกิจ นักลงทุน และกลุ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของนโยบายส่งเสริมการลงทุนใหม่ พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่น และสร้าง บรรยากาศที่เอื้อต่อการลงทุน ขณะเดียวกันจะต้องประชาสัมพันธ์บทบาทด้านการส่งเสริมการลงทุนไทย ในต่างประเทศให้นักลงทุนไทยได้รับทราบอย่างทั่วถึง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่ทัน ต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ อันจะส่งผลต่อการตัดสินใจขยายฐานการลงทุนของนักลงทุนรายใหม่ รวมทั้งสร้างความ เชื่อมั่นแก่นักลงทุนรายเดิมที่ลงทุนอยู่แล้วให้ยังคงขยายการลงทุนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนในประเทศ

2.2 เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนต่างๆ

2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน เช่น นโยบายและกิจกรรมส่งเสริม การลงทุน การลงทุนของต่างชาติในไทยและการลงทุนไทยในต่างประเทศ ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ของสำนักงาน

2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทของ สำนักงานในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนทั้งในประเทศและในต่างประเทศ

2.5 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศภายในประเทศที่เอื้อต่อการลงทุน

3. คุณสมบัติที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาประชาสัมพันธ์ และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

3.14 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.15 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.16 เป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในด้านการประชาสัมพันธ์ และมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาหน่วยงานด้านเศรษฐกิจและการลงทุน ไม่น้อยกว่า 7 ปี

3.17 มีบุคลากรวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีความชำนาญด้านการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าวและบทความด้านเศรษฐกิจและการลงทุน และมีประสบการณ์ด้านการข่าวหรือทำงานเป็นผู้สื่อข่าวด้านเศรษฐกิจ อย่างน้อย 9 ปีขึ้นไป

3.18 มีบุคลากรที่มีความสามารถดังกล่าว ตามข้อ 3.17 มาประจำที่สำนักงาน ตามเวลาที่สำนักงานกำหนด อย่างน้อย 3 คน

4. ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

4.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

4.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนองาน

4.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนองาน

4.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชินสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (4.1)

4.4 เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.5 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นแทน

5. ขอบเขตของงานและกิจกรรม

5.1 งานด้านประชาสัมพันธ์

5.1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในประเทศ โดยนำเสนอเกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กร ผู้บริหาร นโยบายส่งเสริมการลงทุน สนับสนุนกิจกรรมชักจูงการลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ

5.1.2 ติดตาม (Monitor) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ซึ่งเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เพื่อให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางแก้ไข หรือเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ที่ทันต่อเหตุการณ์ ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การเกิดปัญหาหรือข้อขัดแย้งที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานในสื่อต่างๆ

5.1.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ อย่างน้อย 3 ครั้ง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานกับสื่อมวลชน หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ อันเป็นการสร้างแนวร่วมในการสนับสนุนนโยบายของสำนักงาน เช่น กิจกรรมกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรอิสระ กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ เป็นต้น

5.2 งานด้านข้อมูลข่าวสาร

5.2.1 จัดทำข่าว ภาพข่าว ข่าวกิจกรรมปกติและกิจกรรมพิเศษต่างๆ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานไปยังสื่อมวลชน และนักธุรกิจนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

5.2.2 จัดทำข่าวและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Newsletter รายเดือน

5.2.3 จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ตามสถานการณ์ (จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง)

5.2.4 บริหารจัดการ BOI Application ให้มีรูปแบบและเนื้อหาที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกิจกรรม และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และมีกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์พร้อมเครื่องมือ เช่น ระบบแจ้งเตือน (Alert) ในการดึงดูดให้มีผู้เข้าใช้งานและทราบความเคลื่อนไหวของสำนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

5.2.5 บริหารจัดการ BOI Facebook ให้มีเนื้อหาและรูปแบบที่น่าสนใจติดตาม และมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายของสำนักงานฯ จัดทำอาร์ตเวิร์ค (Artwork) นโยบายส่งเสริมการลงทุนสำหรับใช้ในเฟซบุ๊ก และดูแลปรับปรุงเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างสำนักงานกับนักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนในประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.6 จัดทำประมวลข่าวประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน (News Clipping) และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่ง่ายต่อการค้นหา

5.2.7 ติดตามข่าวสารด้านเศรษฐกิจจากสื่อต่างๆ ที่นอกเหนือจากที่สำนักงานจัดทำ และนำมาเผยแพร่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน เช่น เว็บไซต์ (www.boi.go.th) เป็นต้น

5.2.8 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจ การลงทุน และข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และดำเนินการรายงาน และจัดส่งให้ผู้บริหารทราบอย่างทันทั่วถึง ด้วยวาจา หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ

5.2.9 จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร รัฐมนตรี หรือผู้กำกับดูแลสำนักงานทุกครั้ง กรณีสื่อมวลชนขอสัมภาษณ์

5.2.10 เขียนบทความเพื่อเผยแพร่นโยบายหรือกิจกรรมของสำนักงานไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจ และให้มีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง / ปี

5.2.11 ประสานงานในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจและนโยบายการส่งเสริมการลงทุนให้กับหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร เช่น Government Application Center (GAC), G-News ฯลฯ

5.2.12 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

5.2.13 การดำเนินการใดๆ ของที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับอนุมัติก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง และถือเป็นลิขสิทธิ์โดยชอบของสำนักงาน

6. ระยะเวลา

12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักลงทุนในประเทศเกิดความเชื่อมั่น

7.2 นักลงทุนในประเทศมีความเข้าใจนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนต่างๆ

7.3 ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานได้รับการเผยแพร่

7.4 นักลงทุนเข้าใจในบทบาทของสำนักงานในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนทั้งในประเทศและในต่างประเทศ

7.5 บรรยากาศภายในประเทศที่เอื้อต่อการลงทุน

8. หลักฐานของที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการพิจารณาด้านราคา

8.1 ในกรณีบริษัทที่ปรึกษา

(1) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญทุกคน พร้อมประวัติ แสดงข้อมูลส่วนบุคคลการศึกษาและประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ

(2) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(3) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน โดยต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอ พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(4) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ประกอบด้วย

(4.1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)

(4.2) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

(4.3) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานครบทั้ง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานครบทั้ง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

8.2 ที่กรณีที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน 1.43 ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

8.3 ในกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน 1.76 โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(2.1) กรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(2.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

9. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา (กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่ซับซ้อน)

9.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ (70 คะแนน)

9.1.1 งานด้านประชาสัมพันธ์ (25 คะแนน) ๗. ๗๕ (๕)

- คุณภาพและความน่าสนใจของแผนงานที่นำเสนอโดยรวม
- แผนมีความสอดคล้องกับงานของสำนักงาน และปฏิบัติได้จริง

9.1.2 งานด้านข้อมูลข่าวสาร (25 คะแนน)

- แนวคิด ปริมาณ และคุณภาพของแผนในการเผยแพร่สื่อ
- ความน่าสนใจของแผน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ

9.1.3 ทีมที่ปรึกษาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานฯ (20 คะแนน) ๗. ๗๕ (๕)

- ประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงานด้านข่าว/ประชาสัมพันธ์ โดยแนบตัวอย่างผลงานการเขียนข่าวด้านเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน หรือบทความอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ที่เคยได้รับการเผยแพร่ในสื่อมวลชน
- การศึกษา หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน

9.2 เกณฑ์ด้านราคา (30 คะแนน)

9.2.1 ความเหมาะสมด้านราคา (30 คะแนน) ๗. ๗๕

เงื่อนไข

(1) คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ (ตามข้อ 9.1.1 ถึงข้อ 9.1.3) ที่ได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่า 55 คะแนน และจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(2) การตัดสินคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ (1) ให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด ผู้ที่มายื่นของข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

10. งบประมาณ

6,500,000 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

งวดงาน - งวดเงิน

ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ในประเทศปี 2561

สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในประเทศ ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน วงเงิน 6,500,000 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายเงินเป็นงวดดังนี้

งวดที่ 1 หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมส่งแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 10%

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 15% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. งานด้านการประชาสัมพันธ์
 - 1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในประเทศ
 - 1.2 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขสถานการณ์ข่าวลบ
2. งานด้านข้อมูลข่าวสาร
 - 2.1 จัดทำข่าว ภาพข่าว บทความ และนำเสนอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ไปยังสื่อมวลชน

2.1.1 จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน 5 ครั้ง
2.1.2 จัดทำและเผยแพร่ภาพข่าว	จำนวน 4 ครั้ง
 - 2.2 จัดทำข่าวผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) จำนวน 2 ครั้ง
 - 2.3 จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง
 - 2.4 ดูแลและปรับปรุง BOI Application
 - 2.5 ดูแลและปรับปรุง BOI Facebook
 - 2.6 จัดทำประมวลข่าวประจำวัน (News Clipping) และเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล
 - 2.7 ติดตาม วิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจและการดำเนินงานของสำนักงานฯ
 - 2.8 จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง
 - 2.9 เขียนบทความและเผยแพร่ไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจ จำนวน 2 ครั้ง

2.10 ประสานงานในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร .

2.11 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 20% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. งานด้านการประชาสัมพันธ์
 - 1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในประเทศ
 - 1.2 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขสถานการณ์ข่าวลบ
 - 1.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานฯ จำนวน 1 ครั้ง
2. งานด้านข้อมูลข่าวสาร
 - 2.1 จัดทำข่าว ภาพข่าว บทความ และนำเสนอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ไปยังสื่อมวลชน
 - 2.1.1 จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 ครั้ง
 - 2.1.2 จัดทำและเผยแพร่ภาพข่าว จำนวน 4 ครั้ง
 - 2.2 จัดทำข่าวผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) จำนวน 2 ครั้ง
 - 2.3 จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง
 - 2.4 ดูแลและปรับปรุง BOI Application
 - 2.5 ดูแลและปรับปรุง BOI Facebook
 - 2.6 จัดทำประมวลข่าวประจำวัน (News Clipping) และเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล
 - 2.7 ติดตาม วิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจและการดำเนินงานของสำนักงานฯ
 - 2.8 จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง
 - 2.9 เขียนบทความและเผยแพร่ไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจ จำนวน 2 ครั้ง
 - 2.10 ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร

2.11 ปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น

ปัจจุบัน

งวดที่ 4 จำนวนเงิน 15% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. งานด้านการประชาสัมพันธ์
 - 1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในประเทศ
 - 1.2 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขสถานการณ์ข่าวลบ
2. งานด้านข้อมูลข่าวสาร
 - 2.1 จัดทำข่าว ภาพข่าว บทความ และนำเสนอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ไปยังสื่อมวลชน
 - 2.1.1 จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 ครั้ง
 - 2.1.2 จัดทำและเผยแพร่ภาพข่าว จำนวน 4 ครั้ง
 - 2.2 จัดทำข่าวผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) จำนวน 2 ครั้ง

- 2.3 จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง
- 2.4 ดูแลและปรับปรุง BOI Application
- 2.5 ดูแลและปรับปรุง BOI Facebook
- 2.6 จัดทำประมวลข่าวประจำวัน (News Clipping) และเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล
- 2.7 ติดตาม วิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจและการดำเนินงานของสำนักงานฯ
- 2.8 จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง
- 2.9 เขียนบทความและเผยแพร่ไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจ จำนวน 2 ครั้ง
- 2.10 ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร
- 2.11 ปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น

ปัจจุบัน

งวดที่ 5 จำนวนเงิน 15% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. งานด้านการประชาสัมพันธ์
 - 1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในประเทศ
 - 1.2 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขสถานการณ์ข่าวลบ
 - 1.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานฯ จำนวน 1 ครั้ง
2. งานด้านข้อมูลข่าวสาร
 - 2.1 จัดทำข่าว ภาพข่าว บทความ และนำเสนอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ไปยังสื่อมวลชน
 - 2.1.1 จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 ครั้ง
 - 2.1.2 จัดทำและเผยแพร่ภาพข่าว จำนวน 4 ครั้ง
 - 2.2 จัดทำข่าวผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) จำนวน 2 ครั้ง
 - 2.3 จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง
 - 2.4 ดูแลและปรับปรุง BOI Application
 - 2.5 ดูแลและปรับปรุง BOI Facebook
 - 2.6 จัดทำประมวลข่าวประจำวัน (News Clipping) และเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล
 - 2.7 ติดตาม วิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจและการดำเนินงานของสำนักงานฯ
 - 2.8 จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง
 - 2.9 เขียนบทความและเผยแพร่ไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจ จำนวน 2 ครั้ง
 - 2.10 ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร
 - 2.11 ปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น

ปัจจุบัน

งวดที่ 6 จำนวนเงิน 15% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. งานด้านการประชาสัมพันธ์
 - 1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในประเทศ
 - 1.2 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขสถานการณ์ข่าวลบ
 - 1.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงานฯ จำนวน 1 ครั้ง
2. งานด้านข้อมูลข่าวสาร
 - 2.1 จัดทำข่าว ภาพข่าว บทความ และนำเสนอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ไปยังสื่อมวลชน
 - 2.1.1 จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 ครั้ง
 - 2.1.2 จัดทำและเผยแพร่ภาพข่าว จำนวน 4 ครั้ง
 - 2.2 จัดทำข่าวผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) จำนวน 2 ครั้ง
 - 2.3 จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง
 - 2.4 ดูแลและปรับปรุง BOI Application
 - 2.5 ดูแลและปรับปรุง BOI Facebook
 - 2.6 จัดทำประมวลข่าวประจำวัน (News Clipping) และเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล
 - 2.7 ติดตาม วิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจและการดำเนินงานของสำนักงานฯ
 - 2.8 จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง
 - 2.9 เขียนบทความและเผยแพร่ไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจ จำนวน 2 ครั้ง
 - 2.10 ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร
 - 2.11 ปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น

ปัจจุบัน

งวดที่ 7 จำนวนเงิน 10% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. งานด้านการประชาสัมพันธ์
 - 1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในประเทศ
 - 1.2 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขสถานการณ์ข่าวลบ
2. งานด้านข้อมูลข่าวสาร
 - 2.1 จัดทำข่าว ภาพข่าว บทความ และนำเสนอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ไปยังสื่อมวลชน
 - 2.1.1 จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 ครั้ง
 - 2.1.2 จัดทำและเผยแพร่ภาพข่าว จำนวน 2 ครั้ง
 - 2.2 จัดทำข่าวผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Newsletter) จำนวน 1 ครั้ง
 - 2.3 จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง
 - 2.4 ดูแลและปรับปรุง BOI Application
 - 2.5 ดูแลและปรับปรุง BOI Facebook
 - 2.6 จัดทำประมวลข่าวประจำวัน (News Clipping) และเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล

2.7 ติดตาม วิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจและการดำเนินงานของสำนักงานฯ

2.8 จัดเตรียมข้อมูลและเนื้อหาประกอบการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง

2.9 เขียนบทความและเผยแพร่ไปยังสื่อด้านเศรษฐกิจ จำนวน 1 ครั้ง

2.10 ประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข่าวเผยแพร่และข่าวบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร

2.11 ปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อผู้สื่อข่าวสายอุตสาหกรรมหรือสายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น

ปัจจุบัน

12. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8145 และ 0 2553 8438
